

Принято:

Педагогическим советом МБУ ДО
«Кукморская детская школа искусств»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

Утверждено:

Директор МБУДО «Кукморская детская
школа искусств» Кукморского
муниципального района РТ
Р.И. Ваккасова.
Приказ «28/1» от «31» 08.18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и правилах приема (зачисления) обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кукморская детская школа искусств»
Кукморского муниципального района РТ**

**I. О правилах приема (зачисления) обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств****1.1 Порядок и правила приема**

1.1.1 Порядок и правила приема (далее Порядок) в МБУ ДО «Кукморская детская школа искусств» (далее Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработана на основании и в соответствии с ч.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, срокам обучения по ним, с Уставом Учреждения.

1.1.2 В соответствии с ч.3 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, создания условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.1.3 Прием в образовательное Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и

условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.1.4 Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации по следующим направлениям:

- изобразительное искусство «Живопись»

1.1.5 Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств на общих основаниях.

1.1.6 Для организации проведения приема формируется комиссия по индивидуальному отбору для поступающих по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств. Состав комиссии, порядок их формирования и работы определяется Учреждением.

1.1.7 Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных образовательных услуг, устанавливаемых Учредителем ежегодно.

1.2 Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1.2.1 Прием проводится с 15 мая по 29 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным программам предпрофессиональным программам в Учреждение срок приема продлевается в соответствии с п.4.2 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.2.2 Не позднее 15 мая Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

-правила и порядок приема

-перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

-информацию о формах проведения отбора поступающих,

-количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе,

-сведения о работе комиссии по приему и единой апелляционной комиссии Учреждения

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение.

1.2.3 Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно, с учетом ФГТ.

1.2.4 Учреждение самостоятельно, с учетом ФГТ, устанавливает:

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих,

-систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение,

-условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.5 Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

1.2.6 При проведении индивидуального прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается.

1.2.7 Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора поступающих.

1.2.8 На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии Учреждения хранятся в течение всего срока обучения поступающих.

1.2.9 Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения пофамильного списка с указанием оценок, полученным каждым поступающим.

1.2.10 Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения о результатах отбора.

1.3 Подача и рассмотрение апелляции

1.3.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

1.3.2 Состав единой апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

1.3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течении трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

1.3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

1.4 Повторное проведение отбора поступающих.

1.4.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.

1.4.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения

индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требования п.2.1 настоящего Порядка.

1.4.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Учреждением (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

1.5 Организация приема поступающих

1.5.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения.

1.5.2 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора..

1.5.3 Для организации проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в Учреждении приказом директора создается комиссия из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В состав комиссии входят председатель, не менее 4-х членов комиссии и ответственный секретарь.

1.5.4 Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом Учреждения.

1.5.5 Прием документов осуществляется с 15 апреля. Завершение приема документов Учреждение устанавливает самостоятельно в каждом текущем году

1.5.6 Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка,
- свидетельство (паспорт) ребенка
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы;
- номера телефонов родителей (законных представителей),
- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

1.5.7 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной предпрофессиональной программе, а также факт ознакомления с уставными документами Учреждения и правилами приема.

1.5.8 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы

I. О правилах приема (зачисления) обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств

2.1 Общее положение

2.1.1 Положение о правилах приема (зачисления) в МБУ ДО «Кукморская детская школа искусств» (далее Положение, Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработано на основании и в соответствии с ч.б ст.83 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения и определяет порядок приема (зачисления) на дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

2.1.2 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и действует до принятия нового.

2.1.3 Учреждение объявляет прием детей (далее - поступающих) на дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.1.4 Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности по следующим направлениям (видам):

- музыкальное искусство (сроки обучения 4 года);
- театральное искусство (сроки обучения 4 года);
- изобразительное искусство (сроки обучения 4 года);
- хореографическое искусство (сроки обучения 4 года);
- подготовка детей к обучению в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам – 2 год

2.1.5 В Школу принимаются дети:

- на обучение по направлению подготовка детей к обучению в ДШИ – в возрасте преимущественно до 6,6 лет;
- на обучение по направлению «музыкальное, хореографическое и изобразительное искусство» преимущественно в возрасте до 12 лет;

2.1.6 Прием в Учреждение на дополнительные общеразвивающие образовательные программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.7 С целью организации приема поступающих на дополнительные общеразвивающие образовательные программы создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

2.1.8 При приеме поступающих в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность

руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.1.9 Не позднее 15 мая Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- копию Устава,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам.
- график работы приемной комиссии,
- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой специальности,
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году,

-сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.1.10 Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2 Организация приема детей

2.2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.2.3 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по августа текущего года.

2.2.4 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка (специальности),
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка,
- Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
- адрес фактического проживания ребенка,
- номера телефонов родителей (законных представителей),
- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

2.2.5 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора Учреждения;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы по избранному виду искусства;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

2.2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3 Сроки и процедура проведения приёма детей

2.3.1. Прием учащихся по выбранным направлениям проводится по следующим критериям:

- Музыкальное отделение- Ритм, слух, память
- Театральное отделение- Стих, собеседование
- Хореографическое отделение- Ритм, слух, координация
- ДПОП «Живопись»- Рисунок, Композиция станковая, композиция декоративная (на усмотрение комиссии)

2.3.2 Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании решения педагогического, на основании поданных документов и при наличии

вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3 Сроки приема.

- Прием детей в Школу осуществляется в период с 15 мая по 29 августа текущего года.

2.3.4 Дополнительный приём детей.

- При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, Школа может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться не позднее 29 августа текущего года.

- Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

- Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3.5. Основанием для отказа в приёме ребёнка является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.5 настоящего Положения;

- заключение врача, о запрете ребёнку посещать занятия по выбранным образовательным программам;

- отсутствие вакантных мест в Школе;

- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю.

2.3.6 Приём обучающихся во время учебного года разрешен при наличии вакантных мест (если выбыл обучающийся).